

# ÍNDICE:

1.	Intr	oduc	ción a Moodle6
1	.1.	Fun	cionalidades de Moodle6
2.	Plat	afor	ma Virtual 6
2	.1.	Acc	eso a la Plataforma Virtual 6
	2.1.	1.	¿Haz olvidado la contraseña/nombre usuario?
2	.2.	La i	nterfaz de la Plataforma Virtual 8
	2.2.	1.	Descripción de la página principal
	2.2.2.		Detalles y elementos de Moodle
	2.2.	3.	Navegabilidad 10
3.	Pan	eles	de la Plataforma Virtual11
3	.1.	Mei	nú Principal11
3	.2.	Nav	regación11
	3.2.	1.	Área Personal11
	3.2.	2.	Páginas del Sitio
	-	В	log del sitio:
	-	Ir	nsignias del sitio
	-	M	1arcas:
	-	С	alendario 13
	3.2.	3.	Mis Cursos
3	.3.	Cale	endario:
4.	Nav	egac	ión en el Curso:15
4	.1.	Inte	rfaz del curso:
4	.2.	Cur	so Actual 16
	4.2.	1.	Participantes
	4.2.	2.	Insignias
	4.2.	3.	General:
	4.2.	4.	Semanas o Temas:
4	.3.	Org	anización del curso 18
4	.4.	Pan	el Administración 18
	4.4.	1.	Calificaciones
4.4.2.		2.	Competencias:

	4.5.	Búsqueda en foros	19
	4.6.	Avisos recientes:	19
	4.7.	Eventos próximos:	19
	4.8.	Actividad reciente:	19
5.	Con	tenido del curso: Recursos y actividades	20
	5.1.	Archivos	20
	5.2.	Carpeta	20
	5.3.	Etiqueta	20
	5.4.	Libro	20
	5.5.	Página	20
	5.6.	Paquete de contenido IMS:	20
	5.7.	URL	20
	5.8.	Base de datos:	20
	5.9.	Chat:	20
	5.10.	Consulta	21
	5.11.	Cuestionario	21
	5.12.	Encuesta	21
	5.13.	Encuestas predefinidas:	21
	5.14.	Foro	21
	5.15.	Glosario	21
	5.16.	Herramienta externa:	21
	5.17.	Lección	21
	5.18.	Paquete SCORM	21
	5.19.	Taller	21
	5.20.	Tarea	22
	5.21.	Wiki	22
6.	Mer	nú del usuario:	22
	6.1.	Área personal:	22
	6.2.	Mi Perfil	22
	6.3.	Calificaciones	22
	6.4.	Mensajes	22
	6.5.	preferencias	23
7.	Rev	isión y calificaciones:	23

7.1.	Actividad Reciente:	23			
7.2.	Informe de Actividades	23			
7.3.	Calificaciones y notas	23			
8. EST	RUCTURA BÁSICA DE MOODLE	23			
8.1.	Categorías	<b>2</b> 3			
8.2.	Cursos:	23			
8.3.	Semanas y temas:	<b>2</b> 3			
8.4.	Elementos: Recursos y actividades	24			
8.5.	Grupos	24			
8.6.	Sistema de evaluación	24			
BIBLIOG	31BLIOGRAFÍA:				

ILUSTRACIÓN 1: DIRECCIÓN WEB DE LA PLATAFORMA VIRTUAL	6
Ilustración 2: Página de inicio de la Plataforma Virtual	7
Ilustración 3: Acceso directo a las carreras del instituto	
Ilustración 4: Interfaz de la Plataforma Virtual	
ILUSTRACIÓN 5: MENÚ SUPERIOR	
Ilustración 6: Sección Central	
Ilustración 7: Paneles de la página principal	
Ilustración 8: Pie de página	
Ilustración 9: Barra de Navegación	
ILUSTRACIÓN 10: ÁREA PERSONAL	
Ilustración 11: Blog del sitio	
Ilustración 12: Calendario de la Plataforma Virtual	
ILUSTRACIÓN 13: TIPOS DE EVENTOS	
ILUSTRACIÓN 14: CREAR NUEVO EVENTO EN CALENDARIO	
ILUSTRACIÓN 15: PESTAÑA MIS CURSOS	
ILUSTRACIÓN 16: CALENDARIO	
ILUSTRACIÓN 17: INTERFAZ DEL CURSO	
ILUSTRACIÓN 18: PARTICIPANTES DEL CURSO	17
ILUSTRACIÓN 19: CALIFICACIONES	18

#### 1. Introducción a Moodle

Moodle (Modular Object Oriened Distance Learning Enviroment) es una plataforma de aprendizaje en línea. Esta herramienta se encuentra dentro de la "Plataforma Virtual" de nuestra página web.

En este manual se explican las funciones de Moodle para poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta educativa.

#### 1.1. Funcionalidades de Moodle

- Permite acceder vía **on-line**, de forma segura, a los contenidos formativos que los profesores ponen a disposición de los alumnos (PDF, documento de texto, videos, audios, hipervínculos a páginas webs, etc.).
- Permite la colaboración y comunicación entre los docentes y los alumnos, utilizando los canales propios de la web 2.0 (mensajería, chat, foros, agendas, etc.)
- Ofrece a los alumnos un espacio personal para que guarden documentación privada que puedan necesitar.
- Ayuda a los estudiantes en su aprendizaje de una manera activa.

#### 2. Plataforma Virtual

La Plataforma Virtual es un espacio en el cual los estudiantes pueden acceder al contenido de los cursos, en los que se encuentran matriculados.

Para acceder a la Plataforma Virtual es necesario estar registrado y, conocer su **nombre de usuario** y **contraseña**. En el caso de no estar aún registrado, podrá entrar como invitado, con ciertas restricciones en los cursos.

## 2.1. Acceso a la Plataforma Virtual

- En la barra de direcciones del navegador escribe la siguiente dirección: **plataforma.itep.edu.pe** y pulse ENTER.



Ilustración 1: Dirección web de la Plataforma Virtual

- Aparecerá la interfaz de la Plataforma Virtual

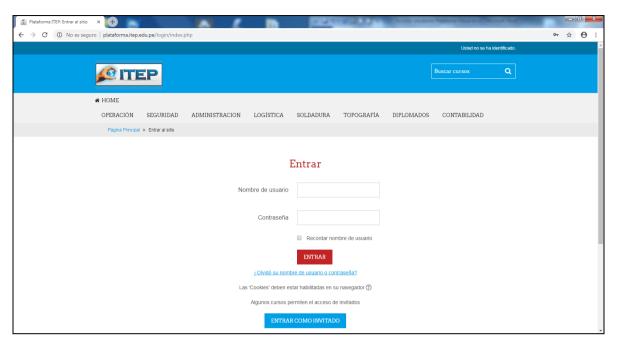


Ilustración 2: Página de inicio de la Plataforma Virtual

- Para acceder a la página principal de la plataforma debe escribir su **nombre de usuario** y **contraseña**, que, de manera predeterminada, para todos los alumnos, es su **número de DNI** (usuario y contraseña) y pulse el botón ENTRAR.
- \* Se puede acceder a una carrera en específico, haciendo clic en el nombre de la carrera en la barra superior, después de lo cual deben escribir su **usuario y contraseña** y entrarán directamente a los módulos de dicha carrera.



Ilustración 3: Acceso directo a las carreras del instituto

## 2.1.1. ¿Haz olvidado la contraseña/nombre usuario?

Si olvidó su nombre de usuario o contraseña, comuníquese con el encargado de la plataforma virtual para que le dé su nombre de usuario y le proporcione otra contraseña.

## 2.2. Partes de la Plataforma Virtual

Una vez que hemos entrado, nos aparece la página principal del sitio, en donde podemos encontrar diferente información de interés general, así como los cursos en los que el alumno está matriculado.

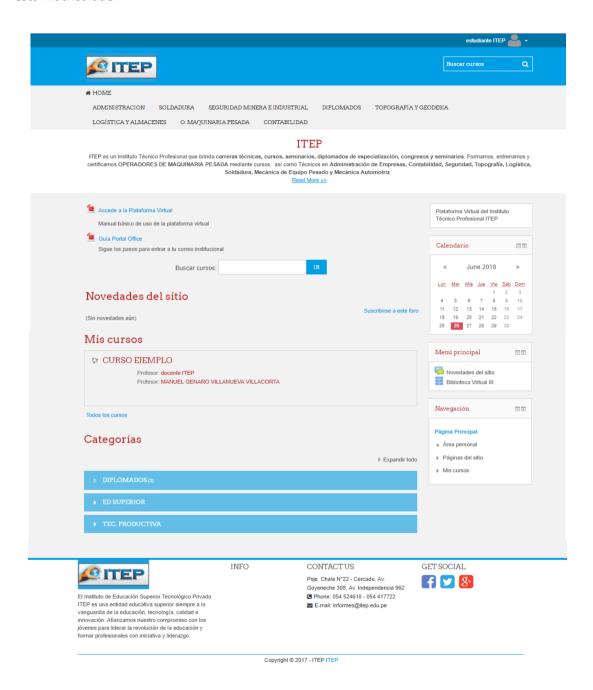


Ilustración 4: Interfaz de la Plataforma Virtual

## 2.2.1. Descripción de la página principal

La página principal de la Plataforma Virtual está dividida en cuatro zonas:

## - Menú Superior:

Es la parte superior de la página donde se encuentra en la parte superior derecha el nombre del alumno con el **menú del usuario** (desplegando la flecha puede entrar al área personal, zona de mensajes entre otras opciones), en la parte izquierda el logo de ITEP (haciendo clic se va a la página principal de la plataforma), la barra de acceso directo (HOME y cursos) y la ruta de navegación (hipervínculos a las diferentes páginas que visitamos) **INCLUIR MENU DEL USUARIO** 



Ilustración 5: Menú Superior

- Sección central:

Aquí encuentra se las sitio, "Mis **Novedades** del cursos" (solo se muestran cuatro cursos), Categorías de las carreras los **Cursos** У disponibles.



Ilustración 6: Sección Central

- Columna derecha:

En esta zona se encuentran los paneles agrupados por temáticas. Contiene tres paneles: **Calendario, Menú principal** y el panel de **Navegación.** 



Ilustración 7: Paneles de la página principal

#### Pie de página:

En la parte inferior de la plataforma virtual hay una pequeña descripción de ITEP, así como información de contacto (dirección, teléfono y correo electrónico) y acceso directo a las redes sociales.



Ilustración 8: Pie de página

## 2.2.2. Detalles y elementos de Moodle

A continuación, se expondrán algunas normas básicas que utiliza Moodle para su funcionamiento:

- Los textos remarcados en azul son enlaces, que permiten acceder a nuevas páginas si haces clic sobre ellos.
- Se puede minimizar o reducir un panel, haciendo click sobre este ícono:
- Si desea ocultar el panel, para que solo se visualice al pasar el mouse sobre el panel haga clic en este ícono: y para volverlo a poner en su lugar pulsar sobre
- El ícono en la mostrará la ayuda necesaria para utilizar el enlace o bloque que se está usando.
- Al momento de enviar un trabajo para que el profesor lo revise, además de escribir texto tiene las siguientes opciones:



#### 2.2.3. Navegabilidad

**Navegabilidad:** Mientras vayamos navegando o recorriendo la plataforma virtual y visitemos los diferentes elementos, la plataforma nos irá mostrando la ruta de navegación que hemos tomado.



Ilustración 9: Barra de Navegación

Cada uno de los textos en celeste es un hipervínculo que conduce al lugar concreto dentro de la plataforma Virtual. Se puede usar esta barra como un atajo para regresar a otras secciones. El primer vínculo, lleva a la página principal de la Plataforma Virtual.

#### 3. Paneles de la Plataforma Virtual

## 3.1. Menú Principal

- **3.1.1. Novedades y anuncios:** Es este espacio se colgarán los anuncios y noticias, así como material educativo concernientes a todos los alumnos del instituto.
- **3.1.2.** Accede a la plataforma virtual: Es el manual de uso de la Plataforma Virtual. Está en formato PDF, y puede ser descargado.

### 3.2. Navegación

En el panel de navegación nos encontramos con tres opciones:

## 3.2.1. Área Personal

Al hacer clic en esta opción entramos a un área en la que se puede ver:

- **Vista general de cursos**: Muestra los cursos en los que el alumno se encuentra matriculado. También indica si hay tareas pendientes que requieren atención.
- **Archivos privados**: los alumnos pueden agregar nuevos archivos que deseen almacenar, haciendo clic en "Gestionar ficheros Privados"
- **Usuarios en línea**: Muestra los usuarios de la plataforma virtual que han estado conectados en los últimos 5 minutos.
- Mis últimas insignias: No se encuentra disponible todavía.
- Calendario: Muestra los eventos añadidos en los cursos que están llevando.
- **Eventos próximos:** Eventos programados más próximos.

## Instituto Técnico Profesional ITEP

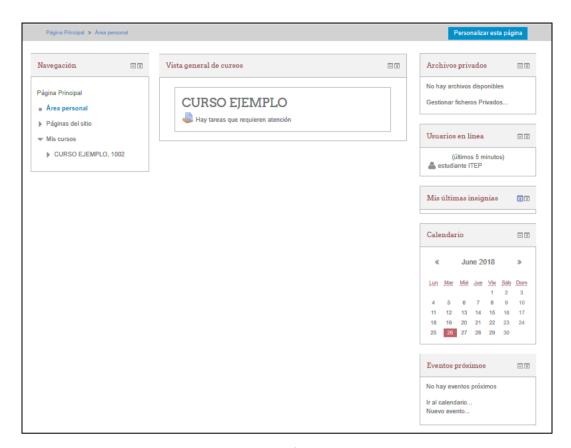


Ilustración 10: Área personal

## 3.2.2. Páginas del Sitio

- **Blog del sitio:** Muestra los blogs que se han creado. Cualquier usuario puede crear un diario personal público, en formato web, que sea visible para el resto de usuarios de la Plataforma, o solo para los usuarios que el alumno quiera que tengan acceso al blog.
  - Cada usuario tiene su propio blog. Los alumnos, profesores y administradores pueden crear sus propias entradas.
  - Los administradores pueden crear las etiquetas del sitio, los profesores las del curso y los usuarios su propia lista de etiquetas.



Ilustración 11: Blog del sitio

- **Insignias del sitio:** Muestra un listado de las insignias del curso.
- **Marcas:** Búsqueda de palabras claves para delimitar la búsqueda de contenidos, apartados o información dentro de la Plataforma,
- Calendario: Aquí los alumnos pueden ver todas las fechas que les resulte de interés durante el transcurso del curso (fecha de entrega de una actividad, exámenes, etc.). También pueden crear nuevos eventos.

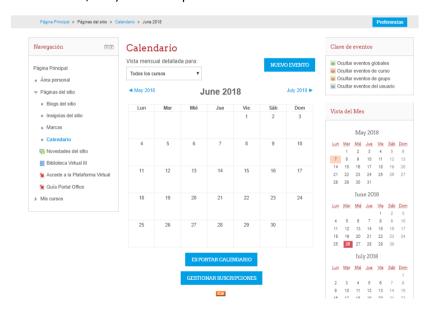


Ilustración 12: Calendario de la Plataforma Virtual

Hay cuatro tipos de actividades: eventos globales, del curso, de grupo y eventos del usuario. El alumno tiene opción a incluir actividades o notas personales en el calendario.



Ilustración 13: Tipos de eventos

## **Nuevo Evento:**

## Instituto Técnico Profesional ITEP

## Campos obligatorios:

- o Tipo de evento: Usuario
- Título del evento: Nombre del evento que se va a crear
- Fecha del evento

## Campos no obligatorios:

- o Descripción del evento
- o Duración
- Eventos repetidos: Puede hacer que el evento se repita y editar el número de semanas que se repetirá

Una vez finalizado, se deberán guardar los cambios.

Esta herramienta funciona como una agenda personal del estudiante.



Ilustración 14: Crear nuevo evento en calendario

El **calendario** también puede exportarse: El archivo se exporta en Windows Outlook, o también puede generar una URL.

- Novedades del Sitio (3.1.1)
- Accede a la plataforma Virtual (3.1.2)

## 3.2.3. Mis Cursos

Desplegando la flecha, este menú muestra todos los cursos en los que el alumno está inscrito. Haciendo clic en el nombre del curso, se accede a su contenido. A su vez, cada curso tiene otras opciones que vamos a ver más adelante. (**Consultar el tema 4. Navegación en el curso**).



Ilustración 15: Pestaña Mis cursos

#### 3.3. Calendario:

Muestra el calendario por meses. La fecha actual está marcada con un rectángulo granate. Para ver otros meses puede hacer clic en las flechas que están al lado del nombre del mes. También aparecen marcados los próximos eventos.

(Para manejar el calendario ve a la sección: 3.2.2)

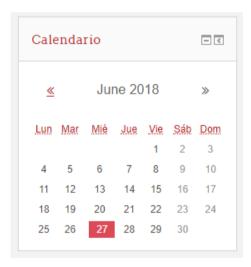


Ilustración 16: Calendario

## 4. Navegación en el Curso:

# 4.1. Página principal del curso:

Una vez que se hizo clic en el nombre de un curso, se abre una nueva interfaz donde podemos diferenciar tres zonas donde se encuentran los elementos de comunicación y pedagógicos del mismo:

## Instituto Técnico Profesional ITEP

- Columna izquierda:

Contiene los paneles de Navegación y Administración

- Zona central:

Es la parte principal del curso, donde el profesor irá subiendo los contenidos educativos: vínculos a contenidos y materiales textuales; así como diferentes actividades didácticas. Haga clic en cada uno de ellos para ver los documentos o conocer más de la actividad dejada. El contenido depende del profesor de cada curso.

Columna derecha:

Contiene paneles relacionados con la **organización temporal** del curso: *Búsqueda en los foros, Avisos recientes*, Eventos próximos, y Actividad reciente.

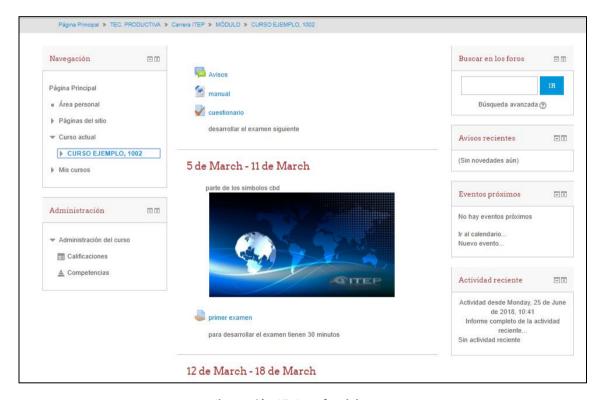


Ilustración 17: Interfaz del curso

#### 4.2. Curso Actual

Desplegando las opciones del curso (**Ilustración 17**), dentro de la pestaña **Curso Actual**, el alumno encontrará la información relacionada al curso que está realizando. Dentro de esta información está:



## 4.2.1. Participantes

En esta sección hay una lista con información resumida de los alumnos y profesor del curso.



Ilustración 18: Participantes del curso

Se puede ver una imagen del participante, su nombre y apellidos, la ciudad donde se encuentra, el país y el último acceso que tuvo al curso. Se puede seleccionar la búsqueda manejando las pestañas que se encuentran en la parte superior del cuadro. Podemos seleccionar:

- Mis cursos: los cursos en los que está inscrito.
- **Rol actual**: los participantes que queremos ver: estudiantes, profesores o todos los participantes.
- Usuarios activos: Muestra los usuarios que están activos en un número determinado de días. Puede ser útil para ver quién está disponible para un chat.
- **Lista de usuarios**: Nos permite escoger entre *Resumen* del perfil de usuario, o *detalles del usuario*: una descripción más completa.
- **4.2.2. Insignias:** Esta herramienta no está disponible actualmente.
- **4.2.3. General:** Se pueden ver los 5 mensajes más recientes publicados por los profesores (entrega de trabajos, nuevo material, etc.) para informar al alumno de alguna novedad, Incluido ventanas de Chat

**4.2.4. Semanas o Temas:** Se puede visualizar las secciones en las que está organizado el curso. Dentro de cada semana o tema están los contenidos añadidos por cada profesor.

## 4.3. Organización del curso

El contenido académico de los cursos se organiza por temas, semanas o unidades.

#### 4.4. Panel Administración

#### 4.4.1. Calificaciones

En esta sección el alumno podrá ver las calificaciones de las diferentes actividades, tareas o exámenes que hayan sido programadas para ser calificadas con una nota en el curso. También las notas agrupadas según cada Unidad, y el promedio final. Esta sección es privada, cada alumno puede ver solo sus propias calificaciones. Las notas de los exámenes escritos y u otras actividades podrán ser subidas manualmente por el docente.

Los elementos que se pueden apreciar son:

- Item de calificación: La tarea o unidad que ha sido calificada
- **Peso calculado**: Nota que representa sobre el 100%
- Calificación: Nota obtenida
- Rango: La mínima y máxima nota que el alumno puede obtener
- **Porcentaje**: Porcentaje de la nota que le corresponde al elemento calificado.
- **Promedio**: Promedio de todas las notas obtenidas
- **Retroalimentación**: Comentario que el profesor dejó en una tarea, examen o trabajo.
- Aporta al total del curso: Nota final

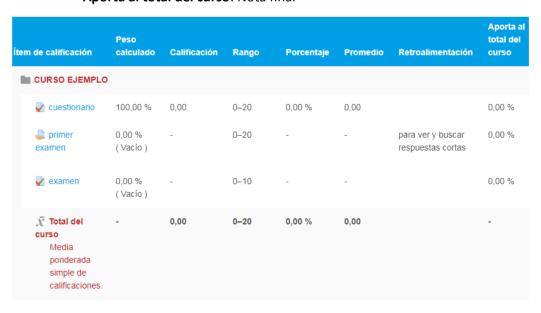


Ilustración 19: Calificaciones

**4.4.2. Competencias:** Esta herramienta no está disponible actualmente.

#### 4.5. Búsqueda en foros

Permite delimitar la búsqueda de información entre los mensajes publicados solamente en los foros de discusión del curso. Basta con introducir una o más palabras:

- Palabra 1 palabra 2 palabra 3: busca mensajes con todas estas palabras, o palabras que contengan (Ejem. "mente" encuentra *mente*, acelerada*mente* y *mente*cato.
- +palabras: busca esa palabra exacta (no trozos de palabra)
- - palabra: busca mensajes que NO contengan esa palabra.

#### 4.6. Avisos recientes:

Aquí aparecerán las últimas noticias dejadas por los profesores.

## 4.7. Eventos próximos:

Aparecen los eventos más próximos por orden de preferencia. Indica el nombre del evento, el día de la semana el mes y la hora programados. También desde aquí se puede crear un evento (Ver 3.2.2 o *llustración 14*: Crear nuevo evento) o ir al calendario directamente.



## 4.8. Actividad reciente:

En este panel aparecen todos los cambios que se han producido en el curso desde la última visita (una nueva tarea, un nuevo tema, etc.). Es un panel útil para tener una idea rápida de cómo se está desarrollando el trabajo propio y de los compañeros en la asignatura. La información es de tres tipos:

- Nuevos miembros del curso: listado de nuevos profesores o alumnos incorporados al curso:
- Nuevos elementos del curso: Si el profesor añade un nuevo recurso o una actividad para realizar, aparecerá un hipervínculo al nuevo elemento del curso. Solo hay que hacer clic en éste.
- Nuevos mensajes en los foros: los mensajes que empiezan una nueva discusión se presentan en negrita.

## 5. Contenido del curso: Recursos y actividades

Una vez que hayamos entrado en un curso, se puede consultar el material añadido por los profesores. Encontramos dos tipos de contenido: Los recursos y las actividades

**Recursos**: Son elementos que contienen información que puede ser leída, vista o descargada de la web para que los alumnos logren un aprendizaje real del curso.

Los recursos más usados:

- Archivos (Word, PDF, Power Point, Excel, etc.)
- Páginas Web
- Enlaces Web
- Material multimedia: videos, animaciones, archivos de audio, etc.
- 5.1. Archivos: Son todos los elementos que pueden ser vistos, leídos, desplegados, ejecutados o descargados de la red, etc. y que permiten obtener información (imagen, documento PDF, hoja de cálculo, archivo de sonido, archivo de video, etc.)
- 5.2. **Carpeta:** Son un subconjunto de archivos de cualquier tipo (texto, multimedia, software, etc)
- 5.3. **Etiqueta:** Es un texto, imagen o video que sirve como un espaciador dentro la página del curso, o también pueden ser usadas como descripciones largas o instrucciones para las actividades.
- 5.4. **Libro**: Presenta un contenido textual con una estructura de capítulos y subcapítulos. Existe también la opción de imprimir el libro.
- 5.5. **Página:** El estudiante puede ver una página navegable y simple que el profesor crea con un editor de html.
- 5.6. **Paquete de contenido IMS:** Añade material estadístico desde otros recursos en el formato IMS estándar.
- 5.7. **URL:** Son hipervínculos que te pueden llevar a cualquier sitio en la web.

**Actividades**: Son elementos que los profesores utilizan para comprobar el aprendizaje del curso, para lo cual se pide al alumno que realice alguna tarea o contribución, basándose en los recursos utilizados. Generalmente, estas actividades son calificadas.

La organización de los contenidos depende de los profesores.

- 5.8. **Base de datos:** Esta actividad les permite a los participantes crear, mantener y buscar datos en un formulado de entrada de registros, diseñado por el profesor del curso.
- 5.9. **Chat:** Es un espacio en el que los participantes pueden tener una discusión en tiempo real, a través de internet, sobre un tema específico.

- 5.10. **Consulta:** Es una pregunta con alternativas de opción multiple que el profesor aplica para saber la opinón o realizar una evaluación diagnóstica a los estudiantes sin generar ninguna calificación.
- 5.11. **Cuestionario:** Son una colección de preguntas, a menar de evaluación que se responde Son examenes o evaluaciones, la mayoría de preguntas cerradas, que el profesor diseña para ser respondidos en un tiempo determinado y calificados automáticamente, dependiendo de la configuración el estudiante puede conocer las respuestas correctas al concluir el cuestionario.

Al entrar verá una página de instrucciones, donde aparecerán la siguiente información:

- Intentos anteriores:
- Calificación actual
- Fecha límite

Tipo de preguntas

Pag 44 -47: https://download.moodle.org/docs/es/user-manual-es.pdf

- 5.12. **Encuesta:** Es un módulo que permite al profesor conocer la opinión de los alumnos en el curso sobre diversas cuestiones. Es una actividad No evaluable
- 5.13. **Encuestas predefinidas:** Son encuestas que permite al profesor recolectar datos de los estudiantes y reflexionar sobre su enseñanza
- 5.14. **Foro:** Es un espacio que permite a los participantes interactuar a través de mensajes en torno a un tema específico. Se utiliza en discusiones o debates, y todos los participantes pueden escribir sus mensajes y ser leidos por los demás.
- 5.15. **Glosario:** Es un espacio donde los participantes pueden crear y mantener una lista de definiciones, similar a un diccionario o enciclopedia. Cada entrada lleva a un artículo que define, explica o informa sobre el término usado para la entrada, y puede ser comentada o ampliado por los otros participantes.
- 5.16. **Herramienta externa:** Permite a los participantes interactuar con recursos y actividades de enseñanza compatible con LTI en otros sitios web.
- 5.17. **Lección**: Presenta contenido textual tomando una estructura de árbol. A l final de cada página se presenta una pregunta con varias posibles respuestas. Las preguntas son para orientar la navegación por el material escrito. Según las respuestas escogidas, se avanzará a nuevas páginas. pág. 75
- 5.18. **Paquete SCORM:** se trata de módulos de aprendizaje que suelen incluir texto, imágenea, y animaciones sobre un tema muy concreto y particular.
- 5.19. **Taller:** Es un espacio para que los estudiantes envíen sus tareas que habilita la evaluación por sus compañeros (evaluación por pares).

- 5.20. **Tarea**: Es un buzón al cual los estudiantes pueden enviar una tarea de manera redactada o adjuntando una archivo, de acuerdo a las instrucciones que deje el profesor, o a los archivos que envíe.
- 5.21. **Wiki**: Es un sitio web editable. Es un espacio donde cada participante puede introducir cambios, crear texto y nuevas páginas desde su propio navegador.

#### 6. Menú del usuario:

- 6.1. Área personal:
- 6.2. Mi Perfil
  - **Detalles de usuario:** Se muestran los datos personales del alumno. En la opción *Editar perfil* puede modificar sus datos personales (subir foto, lista de intereses, página web, Skype, AIM, Yahoo, MSN, Teléfono, Dirección, etc.)
  - -**Detalles del curso:** Muestra los perfiles de los cursos en los que el alumno está matriculado.
  - Miscelánea:
    - Entradas del blog: Puede añadir una nueva entrada al blog, llenado los datos requeridos. Los obligatorios están marcados con un asterisco rojo.
    - Mensajes en foros
      - **Debates:** Se realizan mensajes sobre temas de discusión.
      - Mensajes: Se muestran los mensajes que ha recibido el usuario.
        Pueden ser generales o mensaje de debates por temas. Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
    - o Foros de discusión: No se encuentra disponible.
    - o Planes de aprendizaje: No se encuentra disponible.
  - -Informes: Indica las sesiones del navegador
  - -Actividad de accesos: Muestra el primer y el último acceso al sitio
- 6.3. Calificaciones: Muestra las calificaciones de los cursos en los cuales está matriculada
- 6.4. **Mensajes:** Muestra el buzón de mensajes del alumno. Al entrar a esta sección aparecerá un Panel de mensajes y una lista de contactos.

El Panel de mensajes se encuentra organizado en los siguientes apartados:

- Mis contactos: Muestra los contactos del alumno.
- Conversaciones recientes: Las conversaciones (mensajes) realizados por el usuario con otros contactos y viceversa.
- Notificaciones recientes: Si es que tiene un mensaje no leído
- Mensajes dentro del curso: Mensajes que han sido enviados por compañeros de un curso en el que esté matriculado.

Para buscar a un contacto solo tiene que ingresar su nombre o apellido en el buscador y pulsar Buscar. Le aparecen tres opciones:

- Añadir contacto
- Bloquear contacto
- Historia de mensajes

Una vez que haya agregado un contacto podrá enviarle un mensaje.

6.5. **preferencias:** Le aparecerá una serie de herramientas y opciones para configurar la cuenta del usuario, los blogs del usuario y las insignisas.

## 7. Revisión y calificaciones:

#### 7.1. Actividad Reciente:

La mejor forma de revisar los últimos mensajes, cambios y añadidos al curso es consultar la página de actividad reciente que está disponible desde el panel con el mismo nombre.

Encontraremos una lista ordenada por temas del curso con accesos a los nuevos elementos, ya sea mensajes a foros, cambios en las actividades etc. Además, está disponibles varios métodos de búsqueda.

#### 7.2. Informe de Actividades

La página del informe de actividades lleva un registro completo de todas las páginas visitadas y las acciones llevadas a cabo en la Plataforma Virtual. Aquí puedes consultar qué materiales ha leído y cuales no; o, que tareas o cuestionarios ha realizado y cuáles tiene pendiente.

#### 7.3. Calificaciones y notas

Si quieres saber todas las calificaciones que ha obtenido en las actividades evaluables del curso, visita la página "Calificaciones" del panel "Administración". Aquí también podrás comprobar si falta enviar o realizar alguna actividad evaluable.

## 8. ESTRUCTURA BÁSICA DE MOODLE

La plataforma Virtual es un sitio Moodle, compuesto por categorías, temas (o semanas) y actividades.

#### 8.1. Categorías:

Son los contenedores de información de más alto nivel, están formadas por cursos y sirven para organizarlos de manera que sean más fácil de acceder para los alumnos.

# 8.2. **Cursos:**

Los cursos son la parte más importante de la plataforma, son creados por los administradores del sitio y dirigidos por los profesores de cada curso.

Para que el alumno pueda acceder a un curso deberá estar matriculado en éste.

## 8.3. Semanas y temas:

La organización de un curso se puede organizar por semanas, temas actividad social o actividad única, depende del profesor a cargo.

Cuando el alumno ingrese podrá ver una serie de bloques que representan el formato ya establecido. Cada uno de estos bloques contendrá los distintos tipos de recursos y actividades que los alumnos deberán realizar para su evaluación.

# Instituto Técnico Profesional ITEP

## 8.4. Elementos: Recursos y actividades

Figuran tanto los recursos y actividades, explicados más ampliamente en el punto 5.

## 8.5. Grupos

Similar a como se trabajan los grupos en un curso presencial, un grupo está formado por un conjunto de estudiantes que reciben una sesión de teoría común. Separa a los alumnos que acceden a unas tareas u otras.

## 8.6. Sistema de evaluación

La mayoría de actividades presentan la opción de dar una nota numérica a cada alumno, de manera que se pueda consultar en cualquier momento.

Los alumnos podrán ver las notas calificables de las actividades que el profesor le deje a través de la plataforma virtual.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

https://download.moodle.org/docs/es/user-manual-es.pdf pag 33

https://www.catedrapromociosalut.com/moodle/pluginfile.php/134/mod\_resource/content/2/manual\_alumno\_cas.pdf

http://ellugdar.jussantiago.gov.ar/wp-content/uploads/2017/07/manual alumno cas-3.pdf

https://download.moodle.org/docs/es/1.9.4\_usuario\_alumno.pdf

https://campus.ubl.ac.cr/pluginfile.php/3590/mod\_page/content/12/MANUAL%20DE%20M OODLE%20ESTUDIANTES.pdf pag 53

http://unadpvirtual.org/pluginfile.php/783/mod\_resource/content/8/Manual%20Estudiant e.pdf pag 3

http://www.adelat.org/media/docum/moodle/resolviendo actividades.html

#### docentes:

https://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA6.wiki?9